

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO JOÃO DEL-REI – UFSJ
 Campus Alto Paraopeba
 COORDENADORIA DO CURSO DE ENGENHARIA DE BIOPROCESSOS – COENBIO
Relatório das atividades do curso

| ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS | | | | |
|---|------------------|---------------------|----------------------|---------------------------------|
| Etapas | Realizado | Parcialmente | Não realizado | Observação |
| Convocar e realizar reuniões do Colegiado | x | | | |
| Participar das reuniões da congregação/câmara de ensino | x | | | |
| Solicitar a oferta de docentes para as disciplinas | x | | | |
| Inscrever os discentes nas disciplinas | x | | | |
| Acompanhar o rendimento dos alunos | x | | | |
| Encaminhar a solicitação de aproveitamento de estudos dos discentes | x | | | |
| Elaborar a grade horária do curso e lançar o horário no CONTAC | x | | | |
| Atender as demais demandas do curso | x | | | |
| Organizar as ações para a visita do MEC | | x | | Em andamento |
| Elaborar o regimento interno do Colegiado de Curso | x | | | Porém, verificou que já existia |
| Elaborar o Relatório anual das atividades do curso | x | | | |
| Solicitar ao CREA a mudança do título dos egressos | x | | | |
| Convocar e realizar reuniões com NDE | x | | | |
| Solicitar o LEB | x | | | |
| Solicitar as capelas | x | | | |
| ATIVIDADES PEDAGÓGICAS | | | | |
| Etapas | Realizado | Parcialmente | Não realizado | Observação |
| Realizar reuniões com os professores em acordo com a demanda discentes | x | | | |
| Realizar reuniões com o centro acadêmico em acordo com a demanda | x | | | |
| Organizar junto aos secretários a página do curso no site da UFSJ | x | | | |
| ATIVIDADES CIENTÍFICAS/CULTURAIS | | | | |
| Etapas | Realizado | Parcialmente | Não realizado | Observação |
| Apoiar a Semana Acadêmica | x | | | |
| Fomentar a realização do SIMBIO | x | | | |
| Apoiar a Semana da Acolhida | x | | | |
| Apoiar grupos de pesquisa, ATPJr, Engenheiros sem fronteiras e ligas acadêmicas | x | | | |